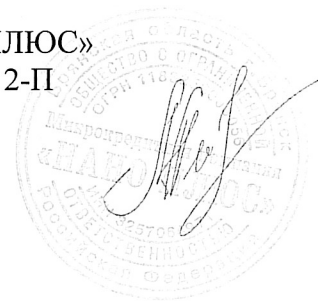


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ООО МКК «НАНО ПЛЮС»
от 06 июля 2026 г. № 2-П



***ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ООО МКК «НАНО ПЛЮС»
ИНФОРМАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ
ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ***

***г. Брянск
2026 год***

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденного Банком России от 07.05.2026г. № КФНП-14, и устанавливает перечень информации, предоставляемой ООО МКК «НАНО ПЛЮС» (далее по тексту – Кредитор/Микрокредитная организация/Займодавец) получателям финансовых услуг (далее по тексту – Клиенты/Заемщики).

1. Общие сведения о Займодавце

1.1. Наименование, адрес, обособленные подразделения Кредитора:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «НАНО ПЛЮС»

Сокращенное наименование: ООО МКК «НАНО ПЛЮС»

Юридический и фактический адрес: 241050, г. Брянск, пр-т. Станке Димитрова, д. 44, оф. 10

Обособленные подразделения: отсутствуют

1.2. Режим работы:

- сайта с информацией о Займодавце и условиях оказываемых им финансовых услуг – круглосуточно;
- направление Заемщиком заявок на предоставление займа и рассмотрение данных заявок Микрокредитной организацией – круглосуточно;
- консультации сотрудниками Кредитора Клиентов по вопросам, возникающим при оформлении и сопровождении договоров займа – в рабочее время Кредитора;
- консультации сотрудниками Кредитора Клиентов по вопросам погашения просроченной задолженности – в рабочее время Кредитора;
- направление писем по электронной почте Кредитора: - круглосуточно;
- прием почтовой корреспонденции в офисе Кредитора – пн.-пт. с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

1.3. Телефон, данные сайта и электронной почты Кредитора:

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с сотрудниками Кредитора:

Тел.: +7 (910) 733-66-99

Тел: 8 (800) 201-74-71

Официальный сайт: www.zalog32.ru;

Адрес электронной почты: mkknanoplus@mail.ru.

1.4. ИНН, ОГРН, членство в СРО:

ИНН 3257064971 ОГРН 1183256009056

Номер в Государственном реестре микрофинансовых организаций: 1903015009062 дата внесения сведений в реестр 09.01.2019 г.

Кредитор является членом Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса» (СРО «Микрофинансовый Альянс») с 30.11.2021 г.

2. Объем информации, предоставляемой получателю финансовой услуги

В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте микрофинансовой организации, Микрокредитная компания обязана размещать следующую информацию:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное фирменное наименование микрофинансовой организации, адрес микрофинансовой организации (место нахождения постоянно действующего

исполнительного органа), информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст Базового стандарта;

2) о способах (в том числе дополнительных способах в случае принятия микрофинансовой организацией обращений дополнительным способом) и адресах (в том числе адресах электронной почты) направления обращений получателя финансовой услуги в микрофинансовую организацию, в саморегулируемую организацию и в Банк России;

3) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе посредством медиативных процедур, претензионного порядка или других способов внесудебного разрешения споров (при их наличии);

4) о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг лица, действующего от имени и (или) за счет микрофинансовой организации, а также его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес, реквизиты лицензии или данные о внесении сведений в соответствующий реестр Банка России (при наличии), контактные данные (номер телефона, сайт в сети «Интернет» (при его наличии), адрес электронной почты для приема обращений;

5) об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;

6) о рисках, связанных с заключением получателем финансовой услуги договора о предоставлении финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств микрофинансовой организацией) и исполнением получателем финансовой услуги его условий, и возможных негативных финансовых последствий при использовании финансовой услуги, предусмотренную пунктами 2 и 3 настоящей статьи;

7) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации;

8) о правах получателя финансовой услуги при взыскании просроченной задолженности.

3. Порядок разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений в ООО МКК «НАНО ПЛЮС»

3.1. Получателю финансовой услуги, до получения финансовой услуги сотрудник ответственный за предоставление разъяснений знакомит со всеми необходимыми документами и условиями выдачи займов. Предлагает ознакомиться с ними в офисе или на странице сайта компании <https://zalog32.ru>.

3.2. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в устной форме при устном обращении получателя и в письменной форме при письменном обращении.

3.3. Срок разъяснения при устном обращении – незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди.

3.4. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги по адресу: г. Брянск, пр-т. Станке Димитрова, д. 44, оф. 10 и по телефонам: +7 (910) 733-66-99, 8 (800) 201-74-71 в рабочие дни с 9-00 до 18-00 час.

3.5. Срок разъяснения при письменном обращении – не позднее семи рабочих дней после получения организацией письменного обращения.

3.6. Список условий, обязательных для разъяснения:

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

- сумма займа;
- срок действия договора;
- валюта, в которой предоставляется заем;
- процентная ставка;
- количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика (график погашения займа);
- порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате займа;
- способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения Заемщика;
- бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору;
- обязанность заемщика заключить иные договоры;
- ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения;
- условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору;
- способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;
- очередность погашения задолженности;
- разрешение споров, в том числе их досудебное урегулирование;
- способы защиты законных прав Заявителя;
- способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности;
- прочие условия договора займа;
- запрос информации из АО «Национальное бюро кредитных историй» и предоставление информации в АО «Национальное бюро кредитных историй».

3.7. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляют следующие работники:
Заместитель генерального директора - Айгеров Сергей Николаевич.

3.8. Разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляются во всех случаях безвозмездно.

3.9. Ответственным за предоставление разъяснений является Айгеров Сергей Николаевич.

4. Риски, связанные с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и с возможными негативными финансовыми последствиями при использовании финансовой услуги

4.1. Настоящим Кредитор доводит до сведения Клиентов следующую информацию:

1) о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и о возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги, в частности:

- о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

Размер задолженности по каждому конкретному Договору займа сообщается Клиенту с учетом Индивидуальных условий Договора займа, в частности: Суммы займа, процентов за пользование займом, количества и сроков допущенных просрочек, размера неустойки с учетом количества дней просрочки. Структура и размер текущей задолженности Клиента размещается Кредитором в Личном кабинете Клиента и /или предоставляется Кредитором Клиенту по его запросу, направленному на почтовый адрес Кредитора или адрес электронной почты Кредитора;

2) информацию о том, что привлекаемые Кредитором займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации;

3) информацию о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования). Такие риски минимальны и могут быть связаны только с появлением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств, возникших в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения операций по привлечению и возврату денежных средств, запретительные меры государств, запрет операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

4.2. Кредитор предоставляет Клиенту информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора займа на предлагаемых условиях, а Клиент обязан до получения Займа внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность своей долговой нагрузки с текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Клиента причинам, состояние здоровья Клиента, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

На Индивидуальные условия заключаемого Договора займа могут также оказать влияние сведения о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах Клиента в случае предоставления Клиентом данных сведений в ответ на запрос Кредитора.

Порядок предоставления данных сведений регламентирован также Правилами предоставления, возврата и обслуживания займов ООО МКК «НАНО ПЛЮС».

5. Права получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности

5.1. При осуществлении Кредитором процедуры взыскания просроченной задолженности Клиенты вправе пользоваться всеми правами и способами защиты прав, предоставленными им действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 03.07.2016г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Гражданским кодексом российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При возникновении просроченной задолженности Клиенты вправе получать от Кредитора информацию о просроченной задолженности любым удобным способом, о досудебном урегулировании спора и/или реструктуризации задолженности.

5.2. Кредитор с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Клиента в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности информирует Клиента о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи с Клиентом, согласованных в Договоре займа, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Кредитор информирует Клиента по Договору займа о факте, сроке, суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивает у Клиента информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

5.3. В случае возникновения просроченной задолженности по Договору займа Клиент (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Кредитору с заявлением о реструктуризации задолженности.

В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по Договору займа, Кредитор обязан рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном данным пунктом.

В частности, Кредитор рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Клиента перед Кредитором по Договору займа в следующих случаях, наступивших после получения Клиентом суммы потребительского займа:

- 1) смерть Клиента;
- 2) несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью Клиенту или его близких родственников;
- 3) присвоение Клиенту инвалидности 1 - 2 группы после заключения Договора займа;
- 4) тяжелое заболевание Клиента, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- 5) вынесение судом решения о признании Клиента недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- 6) единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Клиентом по договору потребительского займа;
- 7) потеря работы или иного источника дохода Клиента в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Клиент имеет несовершеннолетних детей либо семья Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- 8) обретение Клиентом статуса единственного кормильца в семье;
- 9) призыв Клиента в Вооруженные силы Российской Федерации;

10) вступление в законную силу приговора суда в отношении Клиента, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;

11) произошедшее не по воле Клиента существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода Клиента и (или) его способность исполнять обязательства по Договору займа.

Указанные факты должны быть подтверждены документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, и предоставлены Клиентом вместе с заявлением о реструктуризации.

Кредитор вправе запросить недостающие документы у Клиента в случае, если заявление о реструктуризации было направлено без указанных документов и Кредитором не принято решение о рассмотрении заявления о реструктуризации без представления документов.

По итогам рассмотрения заявления Клиента о реструктуризации Кредитор принимает решение о реструктуризации задолженности по Договору займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет получателю финансовой услуги ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в порядке и в сроки, указанные в 3 статье 13 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, утвержденного Банком России, протокол от 07.05.2026г. № КФНП-14 (размещен на сайте Кредитора).

В случае принятия Кредитором решения о реструктуризации задолженности по Договору займа, в ответе Клиенту Кредитор предлагает получателю финансовой услуги заключить соответствующее соглашение между Кредитором и Клиентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Способы защиты прав и законных интересов получателя финансовой услуги

6.1. Права получателя финансовой услуги установлены:

- Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 03.07.2016 г. № 230-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»
- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;
- другими законодательными и/или нормативными актами.

6.2. Получатель финансовой услуги вправе защищать свои права и законные интересы следующими способами:

- Обращаться с целью защиты своих прав и законных интересов в организацию, с которой заключен договор об оказании финансовой услуги, в СРО «Альянс», в котором состоит организация, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, в Банк России и иные государственные органы с жалобами и заявлениями;

- Обжаловать действия (бездействие) в Суде;

7. Способы направления обращений получателей финансовых услуг

7.1. Обращения (жалобы, запросы, предложения, требования, заявления, сообщения и т.д.) получателей финансовых услуг, а также запрошенные МФО у них документы (копии) и сведения направляются получателем финансовых услуг в ООО МКК «НАНО ПЛЮС»:

7.1.1. Путем предоставления документов получателем финансовых услуг непосредственно в офис организации, по адресу, указанному в п. 1.1. настоящих Правил в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00.

7.1.2. По почте в документальной форме, либо в форме электронного документа на машинном носителе, подписанные собственной подписью заемщика с последующим предоставлением подлинника документов для сравнения, по адресу, указанному в п. 1.1. настоящих Правил.

7.1.3. По электронной почте, указанной в п. 1.3. настоящих Правил, в форме электронного документа, подписанного простой, квалификационной или усиленной квалификационной электронной подписью.

7.2. Ответы работников организации получателям финансовых услуг при устных обращениях и обращениях через электронную почту проводятся:

7.2.1. По телефону, указанному в п. 1.3. настоящих Правил в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00

7.2.2. По электронной почте, указанной в п. 1.3. настоящих Правил в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00.

7.3. Обращения в СРО «Микрофинансовый Альянс», членом которой является ООО МКК «НАНО ПЛЮС», направляются:

7.3.1. По почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 125367, г. Москва, Полесский проезд 16, стр.1, оф.308.

7.3.2. По электронной почте: info@alliance-mfo.ru (документы в электронном виде подписываются простой квалификационной или усиленной квалификационной электронной цифровой подписью).

7.4. Обращения получателей финансовых услуг в Банк России предоставляются:

7.4.1. Передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1 (вход под аркой, первая дверь справа). Время работы: понедельник – четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00.

7.4.2. В контактный центр по телефонам: 8 800 300-30-00 (бесплатно для звонков из регионов России), +7 499 300-30-00 (стоимость в соответствии с тарифами оператора), 300 (бесплатно для абонентов сотовых операторов).

7.4.3. В общественную приемную Банка России по адресу: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1. Время работы: понедельник – четверг с 9:00 до 16:00 (перерыв с в 12:30 до 13:30). Запись на личный прием осуществляется по телефонам 8 800 250 40 42, +7 495 771 97 88 с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 (перерыв с в 12:30 до 13:30). При личном обращении в Общественную приемную Банка России: понедельник - четверг с 10:00 до 16:00 (перерыв с в 12:30 до 13:30).

7.4.4. В интернет приемную Банка России на сайте: <https://cbr.ru/reception/>

7.4.5. На почтовый адрес: 107016, 8. г. Москва, ул. Неглинная, д.12, Банк России.

7.5. Обращения получателей финансовых услуг к финансовому уполномоченному предоставляются:

7.5.1. По почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 3, получатель — АНО «СОДФУ»

7.5.2. По телефону 8 (800) 200-00-10 с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00 (МСК), кроме нерабочих праздничных дней. Бесплатно для звонков из регионов России

7.5.3. Передать нарочно по адресу: г. Москва, Старомонетный пер., дом 3 (понедельник - четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45).

8. Требования и рекомендации к содержанию обращений получателя финансовых услуг

8.1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать:

8.1.1. в отношении получателя финансовой услуги являющегося физическим лицом:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

8.1.2. в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом:

- полное наименование и место нахождения юридического лица;
- подпись уполномоченного представителя юридического лица.

8.2. Рекомендуется включить в обращение следующую информацию и документы (при наличии):

- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Кредитором;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника организации, действия (бездействие) которого обжалуется;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.